| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
|---|---|---|
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | ACTA DE VISITA | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8291 | 22 / 09 / 2022 | 26 / 09 / 2022 | 5 / 12 / 2023 | 15 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | LOCALIDAD |
|---|---|---|
| 20 / 11 / 2023 | 7:20 am | Fontibón |

NOMBRE DEL JARDÍN: Color Kids

DIRECCIÓN: Carrera 79 # 106 - 34 | TELÉFONO:

BARRIO: Belen | EMAIL: jcolorKids@gmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Elizabeth Diaz | TELÉFONO: 3125453222

## SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

| MATERNAL | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PREJARDIN | | | JARDIN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 14 | 14 | 46 | 45 | 38 | 45 | 45 | 40 | 60 | 56 | 50 | Ø | Ø | Ø |

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

## OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | AM |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | NA |

## OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

### DESARROLLO ARMONICO INTEGRAL

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿ Implementa el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños? | AM |
| A | Se refleja la identidad del Jardín. | SI |
| B | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | NO |
| C | Tiene en cuenta las características de los niños y niñas. | NO |
| D | Cuenta con los mínimos básicos de una planeación | SI |
| 3 | Cuenta con mecanismos o instrumentos de observación, seguimiento y valoración, que dan cuenta de: | SAT |
| A. | La caracterización y seguimiento de la información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico | SI |
| B. | Los procesos de desarrollo y potencialidades de las niñas y los niños | SI |
| C. | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Mes Verificado y Niveles: Mes de octubre / 1 por nivel

Powered by CamScanner

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, a los padres, madres o cuidadores que den cuenta de. NA

A. Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas — NA

B. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad — NA

Ver Observaciones

1er 31/03/2023 2do 30/07/2023 3er 27/09/2023 4to _____

## CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS

1 ¿El reporte de las novedades se hace acorde con lo estipulado en el anexo técnico y Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial? AM

A. Cuenta con fecha, hora, lugar, descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — NO

B. El reporte es claro y cuenta con su respectivo seguimiento. — NO

C. Da cuenta de la situación física, emocional o vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SI

D. Presenta la firma del padre, madre o acudiente. — SI

E. Presenta la firma de la profesional en atención a la primera infancia — SI

F. Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI

2 ¿Promovió e implementó acciones de estrategias de buen trato y prevención del maltrato infantil con padres, madres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar — SI [X] NO [ ]

| | | Fecha de la actividad | Soporte y actividad desarrollada |
|---|---|---|---|
| B | Promoción del buen trato | 1/11/2023 | Acta con familia, talento humano niños y niñas |
| C | Maltrato físico - psicológico | | |
| D | Abandono / Negligencia | | |
| E | Maltrato Institucional | | |

3 ¿Desarrollo acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil - abuso sexual infantil dirigidas a padres, madres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar — SI [X] NO [ ]

| | | Fecha de la actividad | Soporte y actividad desarrollada |
|---|---|---|---|
| B | Prevención y detección de violencia sexual infantil | | |
| C | Prevención de abuso sexual infantil | 8/11/2023 | Acta con familia, talento humano niños y niñas |

4 ¿Brindo espacios para el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores con acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma mensual de las acciones a realizar por parte del profesional en psicología — SI [X] NO [ ]

| Fecha de la actividad | Nombre de la actividad | Participantes |
|---|---|---|
| 2 y 17 noviembre | Seguimiento casos | Psicologa |
| | | |

Powered by CamScanner

5 ¿Cuenta con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente? SAT

A Actividad desarrollada Transiciones Efectivas y Armónicas

B Codigo del cargue 3395-7

C Fecha del cargue 19/10/2023

6 ¿Socializó el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial incluyendo maltrato institucional? SAT

Registre la fecha, el soporte verificado y participantes 8/11/2023 con familias sobre ruta interna y externa por medio de elaboracion de mural.

7 ¿Implementó los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio? NA

De las siguientes situaciones cuales se han presentado

| | | |
|---|---|---|
| A. | Presunto maltrato físico y/o psicológico | NA |
| B. | Violencia | NA |
| C. | Explotación Infantil | NA |
| D. | Presunto Abuso sexual | NA |
| E. | Negligencia | NA |
| F. | Maltrato Institucional. | NA |
| G. | Ninguna | NA |

Registre la entidad a donde fue reportado el caso La responsable del servicio manifesto no haber realizado activacion

Registre el Número y Fecha de radicado ante la SDIS de ruta, toda vez que no evidencio vulneracion de derechos

8 ¿Cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad"? SAT

SI [X]

NO [ ]

Registre la Fecha, soportes y que actores participaron 14/11/2023 con talento humano sobre si requiere ajuste, al (propuesto) pacto de corresponsabilidad de acuerdo a la dinamica de este año, por medio de previa lectura del documento

9 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? SAT

| Fecha de la actividad | Soporte presentado |
|---|---|
| 15/11/2023 | Actividad con niños y niñas sobre transicions sensibles (social y armonica) por medio de experiencias Ped. |

## PROCESOS DE FORMACION Y REFLEXION PERMANENTE

1 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado, desarrollada en el mes, en la localidad, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? NA

A. Cuenta con soporte de participación SI [NA] NO [NA]

Registre la fecha y lugar de la Jornada Se encuentra a la espera de convocatoria

2 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? NA

| | | |
|---|---|---|
| A. | Implementó las acciones definidas en dicha Jornada | NA |
| B. | Participó el talento humano del Jardín Infantil | NA |
| C. | Presentó soportes de las actividades realizadas | NA |

Registre la fecha de la Jornada y el tema desarrollado Se tiene programada para el 29/11/2023

Registre la fecha de radicado de los soportes ante la SDIS

Powered by CamScanner

## MATERIAL DIDÁCTICO Y DE PAPELERÍA

SAT

1 ¿Cuenta con la dotación, material didáctico y material de papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

A. El material corresponde a las edades atendidas — SI
C. El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — SI
D. El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI ___ NoX

| Tipo de documento soporte | Numero | Fecha expedición | Valor | Concepto de gasto |
|---|---|---|---|---|
| No aplica | | ND | Aplica | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín? SAT

3 ¿Dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial? SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A. Los intereses y necesidades de los niños y niñas — SI
B. La coherencia con las estrategias pedagógicas — SI
C. La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas — SI

## JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

SAT

1 ¿Realizó jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección?

A Radicado del cronograma y metodología: E2022457 57 del 18/10/2022
B Sesiones a realizar: 2 [ ] 4 [ ] 9 [X]
C Fecha de la actividad: 3/11/2023
D Tema trabajado: socio, hablemos de cuidado y emociones

## OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

SAT

1 ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico?

| | ESTRUCTURA DE COSTOS | ASISTENCIA | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|
| Responsable del Servicio | 1 | 1 | Ø |
| Profesionales de atención a la primera infancia | 13 | 13 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 3 | 3 | Ø |
| Personal de Aseo e higiene | 3 | 2 | 0 |
| Personal de servicio de alimentos | 3 | 3 | Ø |
| Apoyo Administrativo | 1 | 1 | 0 |

2 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos, no presente sus servicios en el Jardín Infantil? NA

3 ¿El reemplazo cumple con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial? NA

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

Powered by CamScanner

5 Garantiza que el talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil cumple con: SAT

| | | SI | NO |
|---|---|---|---|
| A | Perfil | X | |
| B | Proporción | X | |
| C | Permanencia | X | |

**SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR**

Se realizo seguimiento al acta del 23/10/2023 cumpliendo con los compromisos adquiridos.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

- Se reunira con la docente y nuevamente se le recordara que debe escribir que la novedad queda cerada.
- Se hablara nuevamen con docente que si son los encargados de los dos grupos en compañia de una auxiliar. alla tendra que realizar la observación de todo el grupo.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA**

Desarrollo Armonico Integral:
Se evidencio implementacion del proyecto pedagogico por medio de cada una de las actividades desarrolladas en el jardin infantil.
2 Presento planeaciones de todos los niveles las cuales eran acordes a las edades de los niños y las niñas en coherencia al proyecto pedagogico sin embargo en el nivel de caminadores 1 no presento valoraciones de los dias 1, 2 y 3 de noviembre 2023, por esta razon le obligacion quedo a mejorar.
3 Presento observadores correspondientes al mes de octubre, los cuales fueron socializados el 31 de octubre 2023 a la salida de los niños y las niñas.

Powered by CamScanner

4. Para el periodo verificado no se tiene programada entrega de informe Trimestral a familias, toda vez que se realiza en el mes de septiembre 2023

Corresponsabilidad Agentes Educativos

1 En los niveles de prejardin 3 y parvulos 2, se evidencio que el formato de novedades no eran diligenciados en su totalidad dejando espacios en blanco en hora, dentro de la descripción de la novedad y en la firma, igualmente no se evidencio cierre a las novedades presentadas.

2. Presento acta de socialización con familias, talento humano, niños y niñas sobre autoprotección mediante cartelera con imagenes.

3. Presento acta de socialización con familias, talento humano, niños y niñas sobre prevención del abuso sexual infantil por medio de cartelera.

Proceso de Formación y Reflexion Permanente

1. Presento asistencia al comite ampliado desarrollado el 23/10/2023 desarrollado en la subdirección Local se evidencio la participacion de la responsable del servicio

2. Presento acta de jornada pedagogica del 27/10/2023 en la cual abordaron el tema de construccion de informe pedagogico TEA

Radica soportes jornada pedagogica bajo el consecutivo E2023057358 del 30/10/2023

Material didactico y de papeleria

-La responsable del servicio manifesto que no realizara compra de material de papeleria toda vez que cuenta con materia ya ejecuto el rubro

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Motivo del requerimiento:

Planeaciones (1)

Asistencia (2)

Anexos: documentos y número de folios

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE: Elizabeth Diaz G

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52 314 153

CARGO: Responsable

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE: Monica Liliana Martinez

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656

CARGO: Apoyo Supervisión

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30am

Versión: Octubre 2022

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | ANEXO VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN | Fecha |
| | RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO | Página |

Convenio 8291 Fecha de verificación 20/11/2023

Jardin Infantil Cofinanciado Color Kids

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| Vanesa Bedoya Fiera | Profesional de atención a primera infancia | Presentó Renuncia del 13/10/2023 Trabajo hasta el 13/10/2023 | Luisa Fernada Ortiz Aval: 19/04/2023 Arl: 17/10/2023 Inicio: 17/10/2023 |
| Luisa Fernanda Ortiz | Profesional de Atención a primera infancia | Terminacion de contrato Trabajo hasta el 8/11/2023 | Lina Maria Herrera Roa Aval: 4/11/2023 Arl: 4/11/2023 Inicio: 4/11/2023 |
| Mercedes Rodriguez Rodriguez | Profesional de asco e higiene | Presento incapacidad del 19 al 20 noviembre | No aplica |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OBSERVACIONES

Se reporta cambio de talento humano del mes de octubre, toda vez que no fue notificado al apoyo a la supervisión el cambio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE Elizabeth Diaz

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.324.155 BJ

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA

NOMBRE Monica Liliana Martinez Barrera

N° DE IDENTIFICACIÓN: 52462656

Versión: Febrero 2022

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE TALENTO HUMANO**

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 8291 FECHA: 20/11/2023

| Responsable del Servicio | Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia | Auxiliares de Atención a Primera Infancia | Apoyo Administrativo | Personal Aseo e Higiene | Personal Servicio de Alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elizabeth Diaz G | 3125458222 | Responsable | Administradora | 9260735 | |
| 2 | Maria del Pilar Medina | 52545033 | Profesional atención Primera infancia | Lic Pedagogía infantil | 3174286551 | Pilar Medina |
| 3 | Linci Herrera Roa | 1014265188 | Profesional atención Primera Infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 313 323 3921 | |
| 4 | Jasmin Davila Martinez | 52009301 | Profesional atención primera Infancia. | Lic. Pedagogia infantil | 3012255831 | |
| 5 | Lorena Gomez Salgado | 1019009055 | Profesional Atención Primera INFANCIA | Lic. ed. Preescolar | 3150813204 | Lorena G |
| 6 | Tatiana Vega Suarez | 1030648333 | Profesional atención primera infancia | Lic. ed. Infantil | 3209330707 | |
| 7 | Claudia Patricia Ramirez | 1026564153 | Profesional Atención Primera Infancia | Lic pedagógica Infantil | 3118044995 | |
| 8 | Adriana Cadrago ? | 1.002.773.608 | Profesional atención Primera Infancia | Lic Terapeutica | 3123421008 | Adriana Cadrago |
| 9 | LORENA JAZMIN CUERVO | 1016053252. | Profesional atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Inf | 3166193055 | LORENA J. |
| 10 | Karen Forero Medina | 1012411409 | Profesional atención primera infancia | Lic. pedagogia inf. | 3183313284 | KAREN J. FORERO |
| 11 | Yolima Arduz Gonzalez | 46376925 | Profesional Atención primera Infancia | Lic Educacion Basica | 3015829894 | Yolima Arduz |
| 12 | Diana M Gonzalez | 1070951921 | Profesional atención Primera Infancia | Lic Ped Infantil | 3002109769 | Diana G |
| 13 | Yuris Arévalo T | 45503664 | Profesional Atención primera Infancia | Lic Educ Inf | 3125623944 | |
| 14 | Luisa Ramirez | 1014242606 | Profesional Atención Primera Infancia | Lic. ed. Preescolar | 3214540733 | |
| 15 | Diana Mileidy Torres | 52483051 | Auxiliar en atención a la 1a infancia | Tecnica | 3046572742 | |
| 16 | Daniela Vargas M | 1233499905 | Auxiliar Pedagogica | Tecnica | 3227716446 | Daniela Vargas |
| 17 | Lina Daniela Barbosa | 1016109554 | Auxiliar en atención a la 1ra Infancia | Tecnico | 3208139812 | |
| 18 | CAMILA BARRAGAN R | 1026597142 | Apoyo Administrativo | Tecnologo | 9260735 | CAMILA R |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 8291 FECHA: 20/11/2023

| Responsable del Servicio | Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia | Auxiliares de Atención a Primera Infancia | Apoyo Administrativo | Personal Aseo e Higiene | Personal Servicio de Alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julio Esther Londoño Lopez | 39696527 | Personal aseo e higiene | Bachiller | 3122727912 | |
| 2 | Marcela Veloza | 52783812 | Aseo e higiene | Bachiller | 3208551375 | |
| 3 | Olga Lucia Vasquez cruz | 39655726 | Personal Servicio de Alimentos | Bachiller | 3102247944 | |
| 4 | Olmaira Cáceres | 63561750 | Personal de Alimentos | Tecnico | 3144007223 | |
| 5 | Ubajara Alexandra Pinzon | 1069726886 | Personal DE Alimentos | Tecnico | 3157767893 | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |



Powered by CamScanner